

**PIANO TRIENNALE
PER LA
TRASPARENZA**





PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

Aggiornato in data 29/01/2016 con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3
ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.33/2013
Efficace dalla data di pubblicazione nel sito web

INDICE

| | |
|--|---------------|
| 1. RIFERIMENTI NORMATIVI E PRINCIPI | Pag. 3 |
| 2. MISURE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ E LA TEMPESTIVITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | Pag. 5 |
| a) Responsabile della trasparenza | Pag. 5 |
| b) Supporto al responsabile della trasparenza | Pag. 5 |
| c) Amministrazione trasparente | Pag. 6 |
| d) Il processo di controllo | Pag. 7 |
| e) Sanzioni | Pag. 8 |
| f) Iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione | Pag. 8 |
| g) Accesso civico | Pag. 8 |
| h) Visibilità amministrativa | Pag. 9 |

RIFERIMENTI NORMATIVI E PRINCIPI

L'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

La Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione (Circ. n. 1, Prot. N. 593 del 14.02.2014), "Ambito soggettivo ed obiettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33", si è posta l'obiettivo di offrire un indirizzo interpretativo uniforme circa gli ambiti di applicazione delle suddette norme, anche in relazione alle previsioni generali del *Piano nazionale anticorruzione e del suo aggiornamento, di cui alla Determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015*.

A livello di ambito soggettivo di applicazione, dalla lettura integrata delle norme, Agenzia Mobilità S.r.l. è tenuta al rispetto degli obblighi di trasparenza ed alla redazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Agenzia Mobilità S.r.l. intende dare attuazione al principio di trasparenza, intesa come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

Il pieno rispetto dei principi di trasparenza ed integrità, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

La trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni, è in particolare garantita attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni relative ad ogni aspetto dell'organizzazione, agli andamenti gestionali, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nonché eventuali altre informazioni comunque finalizzate allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il programma definisce le misure, i modi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative interne volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo agli addetti delle varie linee di attività, unitamente alla condivisione di modelli organizzativi finalizzati, tra il resto, al contrasto della corruzione.

Le esigenze di trasparenza rilevate dai soggetti sopracitati saranno di volta in volta inoltrate dal Responsabile della trasparenza all'organo politico, al fine di tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare e nella elaborazione delle iniziative per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità.

Il coinvolgimento del personale dipendente nella redazione del programma e nel caricamento dei dati relativi alla propria linea di attività corrisponde alla volontà di sensibilizzare, in qualità di portatori di interesse interni, il personale medesimo su tali temi, nell'ambito dei doveri e delle responsabilità connessi con lo svolgimento delle proprie mansioni.

Tutti i dati pubblicati dovranno essere costantemente monitorati e tempestivamente aggiornati in relazione alle relative scadenze e ogni qualvolta intervengano modifiche significative. Il perseguimento delle finalità di cui al presente programma è realizzato senza oneri aggiuntivi per il bilancio di Agenzia Mobilità S.r.l.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità sarà oggetto di verifica ed adeguamento annuale entro il 31 gennaio di ogni anno a cura del Responsabile della trasparenza, avendo cura di procedere alle necessarie revisioni per garantire costantemente la massima trasparenza,

accessibilità e fruibilità dei dati pubblicati, nonché il loro costante aggiornamento (è comunque previsto l'adeguamento anticipato del programma nel caso in cui intervengano norme di legge concernenti la materia della trasparenza, che obblighino a tale revisione).

MISURE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ E LA TEMPESTIVITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza di Agenzia Mobilità S.r.l. è l'Amministratore Unico Dr. Michele Vernaci, nominato con Delibera assembleare n. 02 del 15.10.2014.

Il Responsabile della Trasparenza:

- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte di Agenzia Mobilità S.r.l. agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ove previsto, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, provvedendo all'attivazione dei provvedimenti disciplinari;
- provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- garantisce l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso di Agenzia Mobilità S.r.l., l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

Supporto al Responsabile della trasparenza

Ai fini di garantire al Responsabile della trasparenza gli strumenti necessari per l'inserimento materiale dei dati e la successiva possibilità di controllo circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e le mansioni relative ai singoli adempimenti, il Responsabile della trasparenza si avvale dei dipendenti di Agenzia Mobilità S.r.l. che dovranno collaborare tra di loro e con il

Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati da pubblicare.

Gli addetti all'inserimento dovranno pubblicare sul sito le informazioni previste in base alle indicazioni del Responsabile della trasparenza, garantendo il controllo in prima istanza delle informazioni pubblicate e il tempestivo, completo e regolare flusso dei dati. Agli addetti è attribuito il compito, ciascuno per quanto di competenza, di accedere e di utilizzare gli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento dei processi, inserendo informazioni nella sezione relativa alla Amministrazione Trasparente del sito internet di Agenzia Mobilità S.r.l. (www.am.re.it).

Amministrazione Trasparente

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito internet di Agenzia Mobilità S.r.l. un'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Al suo interno sono contenuti i dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria riportati nella Tabella allegata.

Agenzia Mobilità S.r.l. assicura la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione, assicurando l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità nonché la conformità dei documenti originali in possesso di Agenzia Mobilità S.r.l., l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Il Responsabile della trasparenza garantisce poi che le informazioni verranno pubblicate per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione; gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni andranno comunque pubblicati fino alla fine della data di efficacia.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), comprensive delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il Processo di controllo

Il Responsabile della Trasparenza svolgerà la funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli addetti/referenti previsti dalla normativa vigente da parte dei dipendenti, predisponendo apposite segnalazioni in caso di riscontrato mancato o ritardato adempimento.

Tale controllo verrà effettuato:

- nell'ambito delle misure organizzative finalizzate alla attuazione delle prestazioni ed al controllo ed al contrasto dei fenomeni corruttivi;
- nell'ambito dell'attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione;
- attraverso appositi controlli a campione periodici;
- attraverso il monitoraggio effettuato in merito al diritto di accesso civico.

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- la qualità;
- l'integrità;
- il costante aggiornamento;
- la completezza;
- la tempestività;
- la semplicità di consultazione;
- la comprensibilità;
- l'omogeneità;
- la facile accessibilità;
- la conformità ai documenti originali;
- l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità verrà rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione.

Sanzioni

Si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

Iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione

Agenzia Mobilità S.r.l., attraverso l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ha avviato un percorso che dovrà portare ad implementare adeguate misure organizzative e gestionali volte a contrastare eventuali fenomeni corruttivi attraverso l'adozione di un proprio Codice di Comportamento.

Accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza; deve essere presentata:

- tramite PEC all'indirizzo: am.re@pec.am.re.it;
- tramite mail all'indirizzo: am.re@am.re.it;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo:
Agenzia Mobilità S.r.l. – Via F.lli Manfredi 2/a – 42124 Reggio Emilia;
- tramite fax al n. 0522/927687;
- direttamente presso la sede all'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile della Trasparenza, entro 30 giorni, pubblica sul sito istituzionale il documento.

In caso di mancata pubblicazione entro il termine di 30 giorni, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre 15 giorni quanto richiesto.

Titolare del potere sostitutivo è il Presidente dell'Assemblea dei Soci Andrea Costa mail andrea.costa@comune.luzzara.re.it - fax 0522/223800.



Visibilità Amministrativa

Disposizioni comuni

Organizzazione

Consulenti e collaboratori

Personale

Bandi di concorso

Enti controllati

Attività e procedimenti

Provvedimenti

Bandi di gara e contratti

Sovvenzioni/contributi/sussidi economici

Bilanci

Servizi erogati

Beni immobili e gestione patrimonio

Pagamenti dell'amministrazione

Informazioni ambientali

Altri contenuti - Corruzione